



BORANG MENJALANKAN PROJEK LIBATSAMA MASYARAKAT

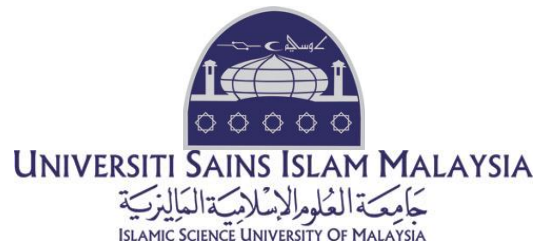
SENARAI SEMAK

Mohon tandakan (/) pada ruangan Pemohon

BIL	PERKARA	PEMOHON	PLiMJI
1	Borang Senarai Semak		
2	Borang Menjalankan Projek Libatsama Masyarakat (PLiMJI/LM/001) yang telah lengkap diisi.		
3	Lampiran Senarai Nama Komuniti		
4	Dokumen Sokongan Contoh: Surat Tawaran/Lantikan		

Mohon sertakan :

1. Borang Senarai Semak
2. Borang Menjalankan Projek Libatsama Masyarakat (PLiMJI/LM/001)
3. Lampiran Senarai Nama Komuniti
4. Surat Tawaran/Lantikan



BORANG MENJALANKAN PROJEK LIBATSAMA MASYARAKAT

BAHAGIAN A – LATAR BELAKANG KETUA PROJEK LIBATSAMA MASYARAKAT			
Nama Ketua Projek			
No. K/P			
No. Staf			
Fakulti / PTJ			
Jawatan			
Tel. Pejabat		Tel. Bimbit	
E-mel			

BAHAGIAN B – KETERANGAN AKTIVITI	
Tajuk Projek Libatsama Masyarakat	
Komuniti Yang Disantuni Contoh : 1. Golongan Asnaf 2. Penduduk Kampung	1. 2. 3.
Alamat Komuniti	
PEGAWAI AGENSI / KLIEN UNTUK DIHUBUNGI :	
Nama	
Jawatan	
No. Telefon	
E-mel	
Nama Penaja / Penaung (jika ada)	

Keterangan Projek			
Nilai Projek (RM)			
Nilai Setara (in-kind) (RM)			
Tarikh projek		Hingga	

BAHAGIAN C – SENARAI MAKLUMAT PEGAWAI TERLIBAT		
SENARAI MAKLUMAT PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (USIM)		
BIL	NAMA	JAWATAN (PERANAN DALAM PROJEK)

SENARAI MAKLUMAT PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB (INDUSTRI/AGENSI/KOMUNITI/DLL)		
BIL	NAMA	JAWATAN (PERANAN DALAM PROJEK)

**BAHAGIAN D – ELEMEN PEMINDAHAN ILMU (*KNOWLEDGE TRANSFER*), UKURAN
KEBERKESANAN, CADANGAN PENARAFAN DAN *PROGRAM SERVICE LEARNING*
MALAYSIA-UNIVERSITY FOR SOCIETY (*SULAM*)**

Sila nyatakan kod Geran Perundangan/ Pertandingan/
SULAM (sekiranya ada)

Adakah projek ini melibatkan elemen ***Knowledge Transfer Program?***

Ya

Tidak

Jika Ya, Sila tandakan (/) pada elemen ***Knowledge Transfer Program*** seperti berikut :

1. Pemindahan, Perkongsian Ilmu dan Inovasi Sosial – *Knowledge Transfer, Sharing and Social Innovation*

: Memfokuskan kepada program bersifat keilmuan, ia termasuklah program yang melibatkan pemindahan ilmu yang dimiliki oleh penganjur kepada masyarakat sasaran ataupun perkongsian ilmu yang dapat dimanfaatkan oleh semua pihak.

2. Meningkatkan Kehidupan – *Improving Livelihood*

: Satu bentuk program yang memberi impak kepada sesebuah masyarakat dengan meningkatkan keupayaan atau mengubah aspek kehidupan masyarakat sasaran tersebut kepada yang lebih baik. Ia termasuklah kepada penambahbaikan dalam aspek ekonomi, kesihatan, kemudahan dan persekitaran.

3. Kelestarian Alam Sekitar – *Environmental Sustainability*

: Aktiviti yang didefinisikan sebagai interaksi yang bertanggungjawab terhadap alam sekitar untuk mengelakkan penipisan atau penurunan sumber semula jadi dan memastikan penjagaan kualiti alam sekitar jangka panjang seperti gotong royong, penanaman pokok, penempatan haiwan terbiar, aktiviti kitar semula, kempen kesedaran dengan alam sekitar.

4. Pembinaan Keupayaan – *Capacity Building*

: Proses membangunkan dan mengukuhkan kemahiran, naluri, kebolehan, proses dan sumber yang diperlukan oleh organisasi dan masyarakat untuk terus hidup, menyesuaikan diri dan berkembang maju dalam dunia yang cepat berubah seperti program latihan dan pementoran.

5. Keusahawanan Sosial – *Social Entrepreneurship*

: Objektif utama keusahawanan adalah untuk menghasilkan produk dan perkhidmatan yang memberi manfaat kepada masyarakat tempatan dan antarabangsa dengan memfokuskan kepada masalah sosial masyarakat setempat. Keusahawanan sosial bertujuan untuk menghindari situasi masalah sosial dan mendorong peningkatan taraf hidup dalam masyarakat melalui penjana modal dan kebebasan sosial.

<p>6. Menyantuni Komuniti/ Pertukaran budaya - <i>Cultural Exchange</i> : Menyantuni masyarakat setempat. Manakala pertukaran budaya ialah berkongsi idea, tradisi dan pengetahuan yang berbeza latar belakang.</p>	
<p>Nyatakan Impak/Sinopsis Program Pemindahan Ilmu (<i>Knowledge Transfer Program</i>)</p>	
<p>Nyatakan elemen inovasi yang terkandung dalam aktiviti ini.</p>	
<p>Adakah sebarang pengukuran keberkesanan/kefahaman peserta dibuat? Jika ada, Sila lampirkan.</p>	

BAHAGIAN E – PERAKUAN PEMOHON

1. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar.
2. Disertakan bersama-sama ini adalah dokumen sokongan untuk projek ini.

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

BAHAGIAN F – PERAKUAN KETUA JABATAN/ DEKAN/ PENGARAH

1. Catatan: _____

2. Dengan ini saya memperakukan / tidak memperakukan maklumat ini.

Tandatangan : -----

Nama : -----

Tarikh : -----

Cop Rasmi :

BAHAGIAN G – KELULUSAN PENGARAH PLIMJI

1. Catatan: _____

2. Dengan ini saya meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini.

Tandatangan : -----

Nama : -----

Tarikh : -----

Cop Rasmi :