



GARIS PANDUAN PERMOHONAN DAN PENGURUSAN PAS KESELAMATAN SEMENTARA BAGI MENTOR INDUSTRI, WARGA OKU DAN KOMUNITI SETEMPAT

1. TUJUAN

Tujuan garis panduan ini disediakan bertujuan memberi panduan kepada individu serta pihak yang terlibat dalam pengurusan permohonan pas keselamatan sementara yang melibatkan mentor industri, warga OKU dan komuniti setempat.

2. PENGENALAN

- 2.1 Pas keselamatan dikeluarkan oleh Universiti Sains Islam Malaysia sebagai suatu pengenalan diri seseorang individu yang memasuki kawasan kampus Universiti Sains Islam Malaysia.
- 2.2 Pas Keselamatan terbahagi kepada tiga kategori utama iaitu:
 - a) **Pas Keselamatan Tetap** dikeluarkan kepada seseorang yang bertugas tetap di dalam sesuatu kawasan larangan atau tempat tarangan.
 - b) **Pas Keselamatan Sementara** dikeluarkan kepada seseorang yang tidak bertugas tetap tetapi dikehendaki selalu berurusan rasmi ke sesuatu kawasan larangan atau tempat larangan.
 - c) **Pas Keselamatan Pelawat** dikeluarkan kepada seseorang yang melawat ke sesuatu kawasan larangan atau tempat larangan.
- 2.3 Pas yang dikeluarkan hendaklah sentiasa dipaparkan dan dipakai sepanjang berada di dalam kawasan kampus.

3. TAKRIFAN

Takrifan bagi maksud pemakaian garis panduan ini ialah:

- a) **Pas Keselamatan** merujuk kepada dokumen pengenalan diri seseorang individu yang memasuki kawasan kampus dan dikeluarkan oleh sesebuah organisasi atau jabatan.

- b) **Komuniti Setempat** merujuk kepada sekumpulan masyarakat yang hidup bersama di satu tempat.
- c) **Mentor Industri** merujuk kepada pembimbing atau orang mempunyai pengalaman dalam sesuatu industri.
- d) **OKU** merujuk kepada orang kelainan upaya yang mempunyai kekurangan jangka panjang fizikal, mental, intelektual atau deria yang bila berinteraksi dengan pelbagai halangan boleh menyekat penyertaan penuh dan berkesan mereka dalam masyarakat.
- e) **PIJIM** merujuk kepada Pusat Inovasi, Jaringan Industri dan Masyarakat.
- f) **Pusat Tanggungjawab** merujuk kepada jabatan/ bahagian yang diberi kuasa untuk mengurus wang awam.

4. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan pas keselamatan sementara ini hanya terbuka kepada mentor industri, warga OKU dan juga orang awam yang sering berurusan di Universiti Sains Islam Malaysia.
- 4.2 Semua permohonan pas keselamatan bagi mentor industri dan OKU hendaklah diuruskan melalui PTJ yang berkaitan sebelum dihantar ke Unit Khidmat Masyarakat, PIJIM.
- 4.3 Orang awam atau komuniti setempat boleh memohon pas pengenalan sementara secara terus melalui PIJIM.
- 4.4 Unit Khidmat Masyarakat, PIJIM akan memasukkan dan mengumpulkan maklumat berhubung dengan permohonan bagi semua kategori.
- 4.5 Pas Keselamatan Sementara hanya akan dikeluarkan kepada individu yang berurusan di dalam kampus melebihi dari tempoh satu (1) bulan.
- 4.6 Tempoh sah laku pas adalah berdasarkan tempoh lantikan yang dikeluarkan oleh pihak Universiti. Sekiranya tiada lantikan, tempoh satu (1) tahun akan ditetapkan bermula dari tarikh permohonan.
- 4.7 Permohonan baharu perlu dipohon semula sekiranya tempoh sah laku pas telah tamat.

5. PERMOHONAN PAS SEMENTARA

- 5.1 Permohonan untuk mendapatkan pas keselamatan yang baharu atau pembaharuan kad boleh dilakukan dengan mengisi Borang Permohonan Kad (Mentor Industri/ OKU/ Orang Awam) seperti di Lampiran A. Ia juga boleh dimuat turun dan didapati secara percuma melalui laman sesawang rasmi <http://pijim.usim.edu.my>, <http://keselamatan.usim.edu.my> atau mydocs.usim.edu.my.
- 5.2 Dokumen yang perlu disertakan bersama borang permohonan ialah:
- Satu (1) salinan kad pengenalan bagi warganegara, atau satu (1) salinan passport bagi bukan warganegara.
 - Satu (1) salinan kad OKU (bagi warga OKU)
 - Satu (1) keping gambar berukuran passport.
 - Satu (1) salinan surat tawaran (jika berkaitan)
- 5.3 PTJ berhak menolak borang permohonan yang tidak lengkap.
- 5.4 Urusan cetakan kad hanya akan diproses oleh Jabatan Keselamatan pada hari bekerja (waktu pejabat biasa) kecuali bagi kes-kes tertentu.
- 5.5 Sekiranya pas tidak diterima dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh permohonan, pemohon atau wakil pemohon boleh merujuk melalui PIJIM.
- 5.6 Bagi tujuan pembaharuan pas, perkara di perenggan 5.2 hendaklah disertakan semula bersama borang permohonan yang lengkap diisi.

6. KADAR BAYARAN

- 6.1 Permohonan pas bagi kali pertama adalah **PERCUMA** kepada semua pemohon.
- 6.2 Individu yang membuat pembaharuan pas perlu menjelaskan bayaran sebanyak RM10.00 dan resit rasmi bayaran akan dikeluarkan kepada pemohon. Sekiranya bayaran yang diterima tidak mencukupi, Jabatan Keselamatan berhak menolak permohonan tersebut.
- 6.3 Pas yang didapati rosak boleh ditukar dengan caj bayaran penggantian RM10.00.

7. PROSEDUR KEHILANGAN PAS

- 7.1 Kehilangan Pas Keselamatan hendaklah dilaporkan dengan segera ke Jabatan Keselamatan.

- 7.2 Kerjasama hendaklah diberikan semasa siasatan dan rakaman kenyataan dijalankan oleh Jabatan Keselamatan.
- 7.3 Individu yang kehilangan pas keselamatan akan didenda sebanyak RM20.00.
- 7.4 Mana-mana pihak yang menjumpai pas keselamatan kampus hendaklah dengan segera menyerahkan kepada Jabatan Keselamatan USIM bagi mengelakkan penyalahgunaan pas berkenaan oleh pihak yang tidak bertanggungjawab.

8. ARAHAN PEMAKAIAN DAN PENGUATKUASAAN

- 8.1 Pas keselamatan sementara yang dikeluarkan hendaklah dipakai dan dipamerkan sepanjang masa semasa berada di dalam kawasan kampus.
- 8.2 Pengawal Keselamatan bertugas boleh menahan mana-mana individu dari memasuki kawasan kampus sekiranya gagal menunjukkan sebarang pengenalan diri apabila diminta berbuat demikian.
- 8.3 Pemegang pas keselamatan hendaklah sentiasa bekerjasama dengan pihak Universiti sekiranya diminta menunjukkan pas semasa pemeriksaan dijalankan.
- 8.3 Pas Keselamatan yang dikeluarkan adalah milik penama yang didaftarkan sahaja. Sebarang penyalahgunaan pas akan diambil tindakan oleh Pihak Berkuasa Universiti.

9. DIREKTORI PEJABAT

a) PUSAT INOVASI, JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (PIJIM)

Aras 3, Bangunan Canselori,
Bandar Baru Nilai,
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai, 71800 Nilai, Negeri Sembilan.
No. Tel: 06-798 8051/ 8078
No. Fax: 06-798 6291

b) JABATAN KESELAMATAN

Universiti Sains Islam Malaysia,
Bandar Baru Nilai,
71800 Nilai, Negeri Sembilan
No. Tel: 06-798 8075/ 8073
No. Fax: 06-798 8066

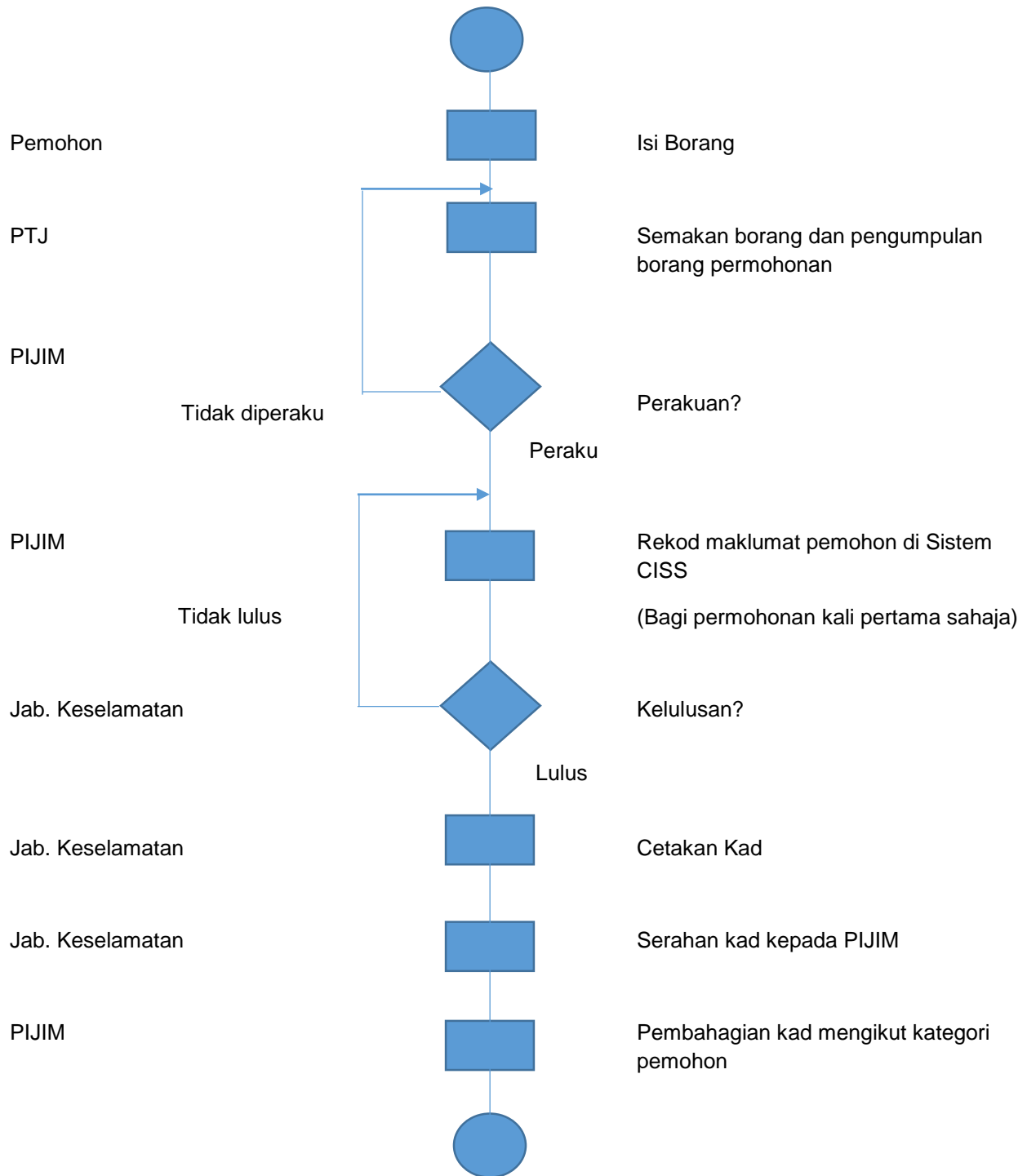
BORANG PERMOHONAN PAS SEMENTARA (MENTOR INDUSTRI / OKU / ORANG AWAM)

Jabatan Keselamatan
Universiti Sains Islam Malaysia

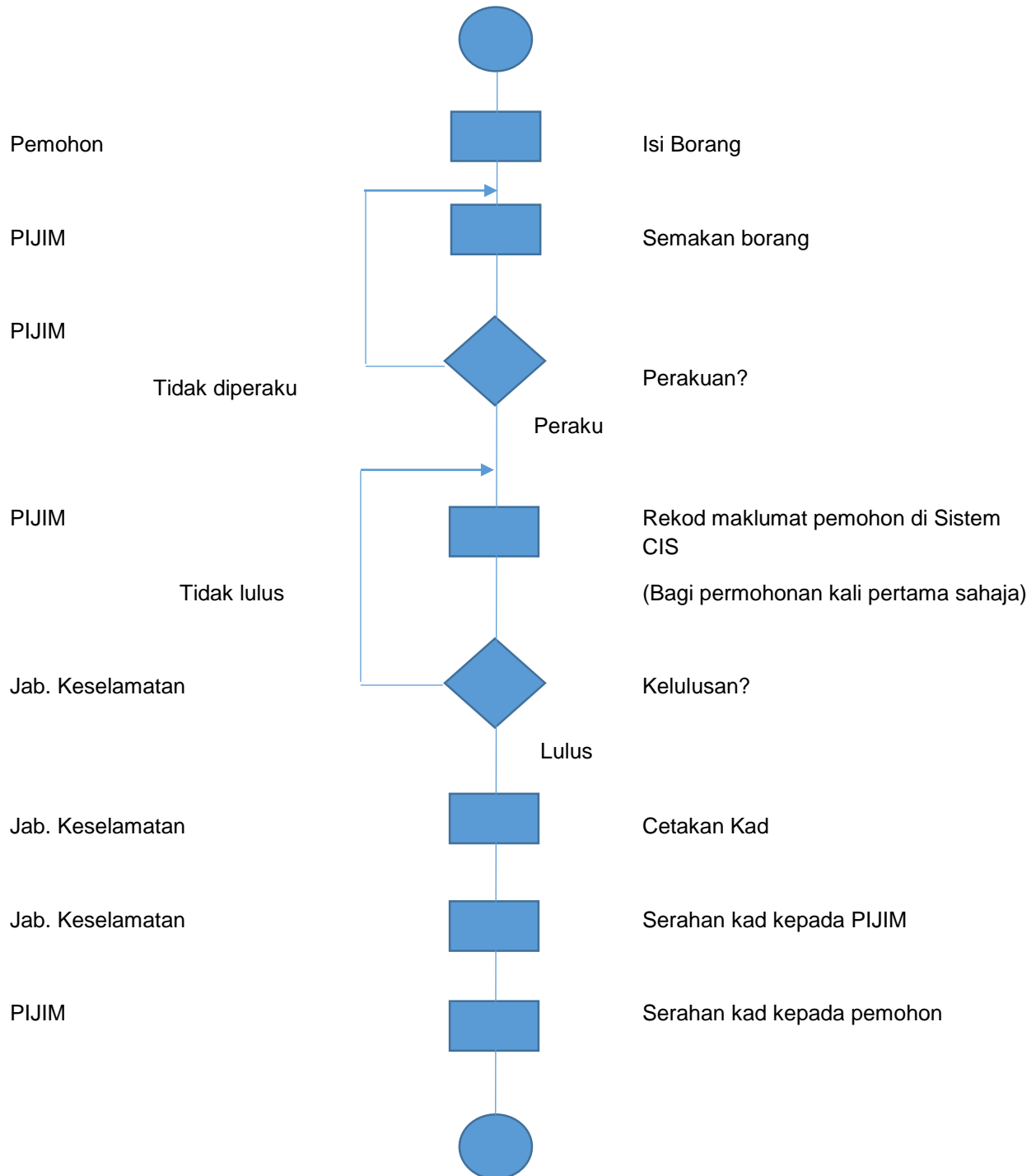
1. DIISI OLEH PEMOHON		2. KEGUNAAN PIJIM									
A. MAKLUMAT PEMOHON		DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN									
NAMA PENUH (HURUF BESAR)		Catatan: ----- -----									
NO. KAD PENGENALAN		Diperakukan oleh: _____									
ALAMAT SEMASA		Nama: _____									
NO. TELEFON		Jawatan: _____									
NO. PENDAFTARAN KENDERAAN		Tarikh: _____									
PEKERJAAN		3. KEGUNAAN JABATAN KESELAMATAN									
ORGANISASI/ SYARIKAT		Permohonan ini diluluskan dengan *percuma/ bayaran RM _____.									
TEMPOH DI USIM	DARI: _____ HINGGA: _____	No. Resit: _____									
JABATAN		ID Pengguna: _____									
KATEGORI (TANDAKAN ✓ PADA KOTAK YANG BERKAITAN)	<input type="checkbox"/> MENTOR INDUSTRI <input type="checkbox"/> ORANG AWAM <input type="checkbox"/> OKU JENIS KETIDAKUPAYAAN: _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BUTIRAN</th> <th>TARIKH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tarikh Diterima:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarikh Siap:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tarikh Serah:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		BUTIRAN	TARIKH	Tarikh Diterima:		Tarikh Siap:		Tarikh Serah:	
BUTIRAN	TARIKH										
Tarikh Diterima:											
Tarikh Siap:											
Tarikh Serah:											
B. JENIS PERMOHONAN		Disahkan oleh: _____									
<input type="checkbox"/> Permohonan Baharu (PERCUMA) <input type="checkbox"/> Pembaharuan Kad (RM10.00) <input type="checkbox"/> Kad Rosak (RM10.00) <input type="checkbox"/> Kad Hilang (RM20.00)		Nama: _____ b/p Pengarah Keselamatan									
Catatan: _____											
C. PENGESAHAN PEMOHON											
Saya dengan ini mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar.											
_____	_____										
Tandatangan	Tarikh:										

Sila lampirkan (1)
keping gambar
berukuran
passport

CARTA ALIR PERMOHONAN BAHARU PAS PENGENALAN SEMENTARA BAGI MENTOR INDUSTRI DAN WARGA OKU



CARTA ALIR PERMOHONAN BAHARU PAS PENGENALAN SEMENTARA BAGI KOMUNITI SETEMPAT



**CARTA ALIR PEMBAHARUAN, KEROSAKAN DAN KEHILANGAN PAS PENGENALAN
SEMENTARA BAGI MENTOR INDUSTRI, WARGA OKU DAN KOMUNITI SETEMPAT**

